



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

(Istituita con D.P.G.R. Calabria n°170 dell'08/02/1995)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N° 00061 DEL 01.03.2019

OGGETTO: Incassi e Pagamenti sistema OPI e SIOPE+ - Rettifiche al Regolamento U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di cui alla deliberazione n. 300/2016.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Commissario, Dott. Achille Gentile, nominato con DPGR n. 28 del 16.01.2019, ha adottato la presente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE

Il Direttore dell'UOC GREF propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Flora Nicole Posteraro

Il Responsabile UO Bilancio
Dott.ssa Annamaria Malvasi

PREMESSO

- Che gli Enti Pubblici, le Aziende Sanitarie e le Aziende Ospedaliere sono tenuti, al fine di migliorare le proprie capacità organizzative, all'adozione di regolamenti interni;
- Che i principali riferimenti normativi per la definizione dei regolamenti amministrativi interni sono da individuarsi nelle seguenti fonti nazionali e regionali:
 - 1) D.lgs n. 502/1992;
 - 2) D.lgs 517/1993 recante disposizioni di riordino nella materia sanitaria;
 - 3) D.lgs 29/1999;
- Che le articolazioni organizzative di questa Azienda Ospedaliera assumono, anche in conformità al D.lgs 29/1999, le denominazioni di Strutture Complesse e Strutture Semplici;
- Che con deliberazione n. 300 del 15.12.2016 l'UOC G.R.E.F. ha adottato un proprio regolamento interno;
- Che, a seguito delle innovazioni normative intervenute in materia di fatturazione e di attività di incasso e pagamento occorre rettificare la deliberazione sopra descritta nonché i documenti che costituivano parte integrante della stessa;
- Che, pertanto, vengono rielaborati il Regolamento ed il Manuale Operativo per l'Ufficio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di questa A.O.;
- Che il Regolamento ed il Manuale Operativo costituiscono parte integrante del presente atto deliberativo;
- Che il presente regolamento disciplina le funzioni, l'organizzazione e le modalità di gestione dell'UOC G.R.E.F. per garantire un'omogeneità gestionale in coerenza con gli indirizzi aziendali e potrà essere suscettibile di eventuali integrazioni specifiche per garantire la funzionalità dei rapporti tra le diverse strutture;
- Che per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente;
- Che il Regolamento ed il Manuale dell'UOC G.R.E.F saranno validi fino a che non interverranno ulteriori mutamenti normativi e/o variazioni organizzative e/o necessità di modifica dei contenuti che determinino un aggiornamento degli stessi.
- Che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04;

IL COMMISSARIO

Su conforme proposta del Direttore dell'U.O.C. G.R.E.F formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente struttura, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Dirigente preposto, che ha designato quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Flora Nicole Posteraro ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/1990;

- Assistito dal Referente Amministrativo, Dott.ssa Filomena Panno e dal Referente Sanitario, Dott. Salvatore De Paola, designati con nota n. 36 del 17/01/2019;

DELIBERA

- Di intendere le premesse ripetute e confermate;
- Di ribadire che gli Enti Pubblici, le Aziende Sanitarie e le Aziende Ospedaliere sono tenuti, al fine di migliorare le proprie capacità organizzative, all'adozione di regolamenti interni;
- Di ribadire che i principali riferimenti normativi per la definizione dei regolamenti amministrativi interni sono da individuarsi nelle seguenti fonti nazionali e regionali:
 - 4) D.lgs n. 502/1992;
 - 5) D.lgs 517/1993 recante disposizioni di riordino nella materia sanitaria;
 - 6) D.lgs 29/1999;
- Di precisare che le articolazioni organizzative di questa Azienda Ospedaliera assumono, anche in conformità al D.lgs 29/1999, le denominazioni di Strutture Complesse e Strutture Semplici;
- Di precisare che con deliberazione n. 300 del 15.12.2016 l'UOC G.R.E.F. ha adottato un proprio regolamento interno;
- Di ribadire che, a seguito delle innovazioni normative intervenute in materia di fatturazione e di attività di incasso e pagamento occorre rettificare la deliberazione sopra descritta nonché i documenti che costituivano parte integrante della stessa;
- Di precisare che, pertanto, vengono rielaborati il Regolamento ed il Manuale Operativo per l'Ufficio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di questa A.O.;
- Di ribadire che il Regolamento ed il Manuale Operativo costituiscono parte integrante del presente atto deliberativo;
- Di precisare che il presente regolamento disciplina le funzioni, l'organizzazione e le modalità di gestione dell'UOC G.R.E.F. per garantire un'omogeneità gestionale in coerenza con gli indirizzi aziendali e potrà essere suscettibile di eventuali integrazioni specifiche per garantire la funzionalità dei rapporti tra le diverse strutture;
- Di precisare che per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente;
- Di precisare che il Regolamento ed il Manuale dell'UOC G.R.E.F saranno validi fino a che non interverranno ulteriori mutamenti normativi e/o variazioni organizzative e/o necessità di modifica dei contenuti che determinino un aggiornamento degli stessi.

- Di ribadire che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Di dare mandato al Responsabile del sito web aziendale di pubblicare il presente provvedimento;
- Di ribadire che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- Di precisare che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04.

Il Referente Amministrativo
Dott. ssa Filomena Panno

Il Referente Sanitario
Dott. Salvatore De Paola

Il Commissario
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data_____.

è costituita da n._____fogli intercalari e n._____fogli allegati

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.10,comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n.2.

Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria , con nota prot.n._____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art.13, comma 2 della legge regionale 19 marzo 2004, n.11.

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____ del _____

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**